Verhandlungsprotokoll Investition

Festhalten, was tatsächlich vereinbart wurde. Das Protokoll wird von beiden Seiten unterschrieben und der Bestellung beigelegt.

Kopfdaten

Projekt	
Investitionsgut	
Anfragenummer	
Angebotsnummer und Datum	
Bestellnummer	
Verhandlung am	
Ort	

Teilnehmer

Auftraggeber	Lieferant

Verhandlungsergebnis

Tragen Sie je Punkt ein, was vereinbart wurde. Punkte ohne Eintrag gelten als nicht verhandelt und richten sich nach den Einkaufsbedingungen des Auftraggebers.

1	Lieferumfang und Preis	Vereinbart
1.1	Lieferumfang laut Angebot, Abweichungen	
1.2	Gesamtpreis netto, Währung	
1.3	Preisstellung nach Incoterms 2020	
1.4	Preisbindung bis	
1.5	Optionen und Nebenangebote	

2	Zahlung und Sicherstellung	Vereinbart
2.1	Zahlungsbedingungen und Skonto	
2.2	Anzahlung, Höhe und Absicherung	
2.3	Haftrücklass oder Bankgarantie	

2	Zahlung und Sicherstellung	Vereinbart
2.4	Eigentumsvorbehalt	

3	Termine	Vereinbart
3.1	Liefertermin, verbindlich oder voraussichtlich	
3.2	Montagebeginn und Montagedauer	
3.3	Inbetriebnahme und Abnahme	
3.4	Pönale bei Terminüberschreitung	

4	Technik und Dokumentation	Vereinbart
4.1	Geltende Normen, CE-Konformität	
4.2	Technische Dokumentation, Sprache und Umfang	
4.3	Schulung des Personals	
4.4	Software, Schnittstellen, Datenzugriff	

5	Abnahme und Leistungsnachweis	Vereinbart
5.1	Abnahmekriterien und Messverfahren	
5.2	Leistungsdaten, die nachzuweisen sind	
5.3	Vorgehen bei Nichterreichen	

6	Gewährleistung und Service	Vereinbart
6.1	Gewährleistungsdauer und Fristbeginn	
6.2	Reaktions- und Wiederherstellungszeit	
6.3	Ersatzteilverfügbarkeit in Jahren	
6.4	Wartungsvertrag, Konditionen	

7	Vertragliches	Vereinbart
7.1	Geltende Bedingungen, Einkauf oder Verkauf	
7.2	Anwendbares Recht und Gerichtsstand	

7	Vertragliches	Vereinbart
7.3	Geheimhaltung	
7.4	Sonstige Vereinbarungen	

Offene Punkte

Nr	Punkt	Wer	Bis wann
1			
2			
3			
4			

Dieses Protokoll gibt den Stand der Verhandlung wieder. Verbindlich wird die Vereinbarung mit der schriftlichen Bestellung des Auftraggebers und deren Bestätigung durch den Lieferanten.

Auftraggeber, Name und Unterschrift

Lieferant, Name und Unterschrift